



---

Aika 11.03.2024, klo 17:00 - 17:39  
Paikka Lukion liikuntasali, Koulutie 4B, Kempele

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 9 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 10 Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025**
- § 11 Talousarviomuutokset 2024 / Käyttötalous- ja investointiosa**
- § 12 Ketolanperän koulun peruskorjaus ja laajennus**
- § 13 Vuoden 2023 avaavan taseen käsittely**
- § 14 Zeniitin matkailutonttien hinnoittelu**
- § 15 Ero luottamustehtävistä / Ervasti**
- § 16 Vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet**
- § 17 Ilmoitusasiat**
- § 18 Valtuutettujen tekemät kysymykset**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Haapaniemi, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Heikki Alakärppä  
Leena Askeli  
Jouko Etelä  
Tarja Hackzell  
Janne Halunen  
Pia Hanski  
Pirjo Heikkinen  
Minna Huusari  
Arto Hämäläinen  
Pasi Jarva  
Kaisu Juvani  
Martti Kaisto, varajäsen  
Teemu Kakko, varajäsen  
Jorma Kananen, varajäsen  
Kauko Karhumaa  
Kalevi Kerttula  
Saija Kivelä, varajäsen  
Heini Koukkari  
Pekka Kälkäjä  
Sanna Laine  
Janne Malkamäki  
Hanna Markkanen  
Raija Melgin-Keränen, varajäsen  
Tuukka Myllymäki  
Pauli Määttä  
Kerttu Mömmö  
Petra Neitola  
Timo Niemelä, varajäsen  
Johanna Ohukainen  
Antti Ollikainen  
Sari Perälä  
Toivo Piira, varajäsen  
Tuula Rauma  
Pertti Sankilampi  
Ahti Tahkola  
Valtter Tahkola  
Saara Ukura

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri  
Vili Kanninen, nuorisovaltuuston edustaja  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja



---

Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Sakari Ranta, nuorisovaltuuston edustaja  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Pasi Alanko, varajäsen  
Jaana Ervasti, varajäsen  
Tiina Gallén  
Ilpo Hettula, varajäsen  
Anne-Mari Jaara  
Arto Jalonen, varajäsen  
Sari Janatuinen  
Tapio Juvani  
Sari Kauppila, varajäsen  
Eija Keränen, varajäsen  
Henna Kujala, varajäsen  
Anu Leivo  
Liisa Lumijärvi, varajäsen  
Veeti Mykkänen, varajäsen  
Eero Nuolioja, varajäsen  
Riitta Polvi-Karjalainen, varajäsen  
Teemu Pääkkö, varajäsen  
Minna-Maaria Sipilä  
Pasi Takalo, varajäsen  
Tarmo Turunen

Allekirjoitukset

Jarmo Haapaniemi  
Puheenjohtaja

Toni Saranpää  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.03.2024 klo 13:27.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pia Hanski  
Pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.3.2024

Hallintojohtaja Toni Saranpää



## § 8

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 94 §:n 4 momentin mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisena kuulutuksena torstaina 7. päivänä maaliskuuta 2024 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa.

Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

#### **Päätös**

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

Valtuutettu:	Varavaltuutettu:
Anne-Mari Jaara	Martti Kaisto
Tapio Juvani	Teemu Kakko
Tiina Gallén	Raija Melgin-Keränen
Anu Leivo	Saija Kivelä
Tarmo Turunen	Jorma Kananen
Minna-Maaria Sipilä	Timo Niemelä
Sari Janatuinen	Toivo Piira

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



---

**§ 9**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Hallintosäännön 21 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja siirretään nähtäville yleiseen tietoverkkoon kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Hanski ja Pirjo Heikkinen.



---

**Palveluvaliokunta, § 19,06.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 63,12.02.2024**

**Valtuusto, § 10, 11.03.2024**

**§ 10**

**Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025**

244Dno-2024-43

**Palveluvaliokunta, 06.02.2024, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Kempele on saanut valtion erityisavustusta yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025. Avustuksen tarkoituksena on vahvistaa koulujen mahdollisuutta tukea yhteisöllisen työn kautta oppilaiden hyvinvointia, koulumotivaatiota ja kouluun kiinnittymistä. Hankkeella vastataan oppilaiden haasteisiin, jotka liittyvät kasvaneisiin koulupoissaoloihin, hyvinvoinnin ja elämän hallinnan haasteisiin.

Kempeleessä hankerahoitus kohdistuu Koulukoutsin tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Koulukoutsin on yhtenäiskoulujen yhteinen työntekijä, jonka työpanos jakautuu kolmen koulun kesken. Koulukoutsin työ painottuu ennaltaehkäisevään, yhteisölliseen työhön, mutta tehtävänä on tukea edellä mainituissa haasteissa myös yksittäisiä oppilaita. Koulukoutsin järjestää pienryhmätoimintaa, välituntitoimintaa ja toimivat tukena opetushenkilöstölle, opiskeluhuollolle ja kodeille.

Lisäksi hankkeen rahoituksella on mahdollista järjestää koulutusta opetus- ja opiskeluhuollon henkilöstölle sekä oppilaiden vanhemmille (vrt. Voimaa vanhemmuuteen -luennot).

Hankkeen vaikuttavuutta arvioidaan kyselyjen ja valmiiden mittareiden avulla. Tavoitteena on hankkeen avulla tukea mm. kouluterveyskyselyissä esille nousseita lasten ja nuorten haasteita. Hankkeen avulla on mahdollista kartoittaa perusteita tehtävän vakiinnuttamiselle kuntaan.

Hankerahoitusta on saatu 61 383,19€. Omavastuuden osuus on 26 334,81€. Omavastuu katetaan kolmen apulaisrehtoreiden palkkakustannusten osittaisella jyvittämisellä hankkeeseen. Apulaisrehtorit toimivat hankkeen ohjausryhmänä ja koordinoivat koulukoutsin toimintaa. Hallinnolliset päätökset koulukoutsin liittyen tekee Kirkonkylän koulun rehtori Sami Paavola.



---

### **Valiokunnan ohjaus:**

Palveluvaliokunta ohjaa vahvistamaan Kempeleen opiskeluhoitoa vuosille 2024-2025 osallistumalla hankerahoitukseen koulukoutsin palkkaamiseksi. Kunnan omavastuudeksi jää 26 334,81€.

---

### **Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jyri Ulvinen  
jyri.ulvinen@kempele.fi  
sivistysjohtaja

Kempele on saanut valtion erityisavustusta yhteisöllisen opiskeluhoitoon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025. Avustuksen tarkoituksena on vahvistaa koulujen mahdollisuutta tukea yhteisöllisen työn kautta oppilaiden hyvinvointia, koulumotivaatiota ja kouluun kiinnittymistä. Hankkeella vastataan oppilaiden haasteisiin, jotka liittyvät kasvaneisiin koulupoissaoloihin, hyvinvoinnin ja elämän hallinnan haasteisiin.

Kempeleessä hankerahoitus kohdistuu Koulukoutsin tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Koulukoutsin on yhtenäiskoulujen yhteinen työntekijä, jonka työpanos jakautuu kolmen koulun kesken. Koulukoutsin työ painottuu ennaltaehkäisevään, yhteisölliseen työhön, mutta tehtävänä on tukea edellä mainituissa haasteissa myös yksittäisiä oppilaita. Koulukoutsin järjestää pienryhmätoimintaa, välituntitoimintaa ja toimivat tukena opetushenkilöstölle, opiskeluhoitolle ja kodeille.

Lisäksi hankkeen rahoituksella on mahdollista järjestää koulutusta opetus- ja opiskeluhoitoon henkilöstölle sekä oppilaiden vanhemmille (vrt. Voimaa vanhemmuuteen -luennot).

Hankkeen vaikuttavuutta arvioidaan kyselyjen ja valmiiden mittareiden avulla. Tavoitteena on hankkeen avulla tukea mm. kouluterveyskyselyissä esille nousseita lasten ja nuorten haasteita. Hankkeen avulla on mahdollista kartoittaa perusteita tehtävän vakiinnuttamiselle kuntaan.

Hankerahoitusta on saatu 61 383,19€. Omavastuuden osuus on 26 334,81€. Omavastuu katetaan kolmen apulaisrehtoreiden palkkakustannusten osittaisella jyvittämisellä hankkeeseen. Apulaisrehtorit toimivat hankkeen ohjausryhmänä ja koordinoivat koulukoutsin toimintaa. Hallinnolliset päätökset koulukoutsin liittyen tekee Kirkonkylän koulun rehtori Sami Paavola.

### **Palveluvaliokunta (6.2.2024):**

Palveluvaliokunta ohjaa vahvistamaan Kempeleen opiskeluhoitoa vuosille 2024-2025 osallistumalla hankerahoitukseen koulukoutsin palkkaamiseksi. Kunnan omavastuudeksi jää 26 334,81€.

### **Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempele lähtee mukaan





---

yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamisen hankkeeseen ja että valtuusto myöntää hankkeeseen tarvittavan omarahoitusosuuden palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 11.03.2024, § 10**

**Ehdotus**

Valtuusto päättää, että Kempele lähtee mukaan yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamisen hankkeeseen ja myöntää hankkeeseen tarvittavan omarahoitusosuuden.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sivistysjohtaja



---

**Resurssivaliokunta, § 18, 19.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 80, 26.02.2024**

**Valtuusto, § 11, 11.03.2024**

**§ 11**

**Talousarviomuutokset 2024 / Käyttötalous- ja investointiosa**

244Dno-2024-104

**Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 18**

Talousarvioon 2024 esitetään seuraavia muutoksia:

1. Lisätään investointeihin Kirkonkylän koulun salin aulan rakentamiseen määräraha 300.000 euroa.

Kirkonkylätalon valmistuttua Kirkonkylän koulun D-talo puretaan suunnitellusti vuoden 2024 aikana. D-talo on yhteydessä säilytettävään liikuntasaliin. D-talon purkamisen yhteydessä myös liikuntasalin aula joudutaan purkamaan rakennusteknisten asioiden vuoksi ja liikuntasalille joudutaan rakentamaan uusi aula.

2. Vähennetään käyttötalouden valtionosuuksia 460.000 euroa.

Vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen mukaiset valtionosuudet alittavat talousarvion.

3. Vähennetään käyttötalouden verotuloja 500.000 euroa.

Viimeisimmän Kuntaliiton verokehikon mukaan vuoden 2024 verotulot ovat alittamassa talousarvion.

Talousarviomuutokset, yhteensä n 1,26 milj. euroa katetaan kasvattamalla lainanottovaltuutta vuodelle 2024.

**Resurssivaliokunta (19.2.2024):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään.

---

**Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Talousarvioon 2024 esitetään seuraavia muutoksia:

1. Lisätään investointeihin Kirkonkylän koulun salin aulan rakentamiseen määräraha 300.000 euroa.



---

Kirkonkylätalon valmistuttua Kirkonkylän koulun D-talo puretaan suunnitellusti vuoden 2024 aikana. D-talo on yhteydessä säilytettävään liikuntasaliin. D-talon purkamisen yhteydessä myös liikuntasalin aula joudutaan purkamaan rakennusteknisten asioiden vuoksi ja liikuntasalille joudutaan rakentamaan uusi aula.

2. Vähennetään käyttötalouden valtionosuuksia 460.000 euroa.

Vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen mukaiset valtionosuudet alittavat talousarvion.

3. Vähennetään käyttötalouden verotuloja 500.000 euroa.

Viimeisimmän Kuntaliiton verokehikon mukaan vuoden 2024 verotulot ovat alittamassa talousarvion.

Talousarviomuutokset, yhteensä n 1,26 milj. euroa katetaan kasvattamalla lainanottovaltuutta vuodelle 2024.

**Resurssivaliokunta (19.2.2024):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä mainitut talousarviomuutokset talousarvioon 2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 11.03.2024, § 11**

**Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset talousarvioon 2024.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talousjohtaja



---

**Resurssivaliokunta, § 24, 26.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 76, 26.02.2024**

**Valtuusto, § 12, 11.03.2024**

**§ 12**

**Ketolanperän koulun peruskorjaus ja laajennus**

244Dno-2023-680

**Resurssivaliokunta, 26.02.2024, § 24**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ketolanperän koulun hankkeessa on tarkoitus laajentaa koulun tiloja uudella läsiivellä ja päivittää olemassa olevan rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoituksena toteuttaa pääkoulun peruskorjaus. Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona käytettiin Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille.

Ketolanperän kouluhankkeeseen on varattu 2,7 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Hankintaprosessin aikana (laajennusmoduulin kilpailutus päättyi 19.2.2024) on käynyt ilmi, että varattu määräraha ei tule riittämään vuodelle 2024 suunnitellun kokonaisuuden toteuttamiseen. Tarkoituksena on, että ruokasalin ja keittiön peruskorjaus ehditään toteuttamaan kesän 2024 aikana, jotta moduulitiloissa voidaan järjestää koulun toiminta pääkoulun peruskorjauksen aikana vuonna 2025.

Hankkeen päivitetty kokonaiskustannusarvio (laajennusmoduuli, keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, peruskorjauksen 2025 suunnittelu) vuodelle 2024 on 3,7 miljoonaa euroa. Jotta hanketta koskeva hankintapäätös voidaan tehdä ja valmistelussa edetä, valtuustolta tarvitaan päätös 1 miljoonan euron lisämäärärahasta vuodelle 2024. Rakentamishanke toteutetaan sekä koulun kesäaikana että lukuvuoden 2024-2025 aikana, mikä edellyttää rakentamisen tarkkaa suunnittelua ja rakennusvaiheiden ajoittamista. Hankkeen jatkovalmistelun, toteuttamisen ja aikatauluttamisen vuoksi lisämäärärahaa koskeva päätöksenteko onkin saatava valtuuston 11.3. käsiteltäväksi. Lisämääräraha katetaan lainannostovaltuutusta korottamalla.

**Resurssivaliokunta (26.2.2024):**

Resurssivaliokunnan niukka enemmistö ohjaa, että lisämäärärahaa myönnetään ainoastaan moduulikoulun rakentamiseen ja 2. vaiheen peruskorjauksen suunnitteluvaiheeseen 360.000 euroa.

---

**Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 76**



---

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Ketolanperän koulun hankkeessa on tarkoitus laajentaa koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää olemassa olevan rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoituksena toteuttaa pääkoulun peruskorjaus. Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona käytettiin Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille.

Ketolanperän kouluhankkeeseen on varattu 2,7 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Hankintaprosessin aikana (laajennusmoduulin kilpailutus päättyi 19.2.2024) on käynyt ilmi, että varattu määräraha ei tule riittämään vuodelle 2024 suunnitellun kokonaisuuden toteuttamiseen. Tarkoituksena on, että ruokasalin ja keittiön peruskorjaus ehditään toteuttamaan kesän 2024 aikana, jotta moduulitiloissa voidaan järjestää koulun toiminta pääkoulun peruskorjauksen aikana vuonna 2025.

Hankkeen päivitetty kokonaiskustannusarvio (laajennusmoduuli, keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, peruskorjauksen 2025 suunnittelu) vuodelle 2024 on 3,7 miljoonaa euroa. Jotta hanketta koskeva hankintapäätös voidaan tehdä ja valmistelussa edetä, valtuustolta tarvitaan päätös 1 miljoonan euron lisämäärärahasta vuodelle 2024. Rakentamishanke toteutetaan sekä koulun kesäaikana että lukuvuoden 2024-2025 aikana, mikä edellyttää rakentamisen tarkkaa suunnittelua ja rakennusvaiheiden ajoittamista. Hankkeen jatkovalmistelun, toteuttamisen ja aikatauluttamisen vuoksi lisämäärärahaa koskeva päätöksenteko onkin saatava valtuuston 11.3. käsiteltäväksi. Lisämääräraha katetaan lainannostovaltuutusta korottamalla.

**Resurssivaliokunta (26.2.2024):**

Resurssivaliokunnan niukka enemmistö ohjaa, että lisämäärärahaa myönnetään ainoastaan moduulikoulun rakentamiseen ja 2. vaiheen peruskorjauksen suunnitteluvaiheeseen 360.000 euroa.

**Tekninen johtaja:**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa (resurssivaliokunnan kokouksen ohjauksen jälkeen).

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

**Kokouks käsittely**



---

Tekninen johtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:  
"Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Ketolanperän kouluinvestoinnin toteuttamiseen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti 360 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024. Hanke rytmitetään niin, että

- vuonna 2024 toteutetaan koulun laajennus (moduulikoulu) ja valmistellaan /suunnitellaan peruskorjaus vuodelle 2025 ja
- vuonna 2025 toteutetaan koulun peruskorjaus kokonaisuudessaan."

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösesityksen:  
"Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen."

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 11.03.2024, § 12**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

### **Ehdotus**

Valtuusto myöntää Ketolanperän kouluinvestoinnin toteuttamiseen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti 360 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024. Hanke rytmitetään niin, että

- vuonna 2024 toteutetaan koulun laajennus (moduulikoulu) ja valmistellaan /suunnitellaan peruskorjaus vuodelle 2025 ja
- vuonna 2025 toteutetaan koulun peruskorjaus kokonaisuudessaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Rakennuttajapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, rakennusinsinööri (EO), talousjohtaja, tekninen johtaja



---

**Resurssivaliokunta, § 21, 19.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 81, 26.02.2024**

**Valtuusto, § 13, 11.03.2024**

**§ 13**

**Vuoden 2023 avaavan taseen käsittely**

244Dno-2024-106

**Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Avaava tase 2023.pdf

Kunnan tilintarkastaja BDO on suositellut, että vuoden 2023 avaava tase hyväksytään valtuustossa ennen tilinpäätöksen 2023 käsittelyä. Suositus perustuu siihen, että hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat taseen muutokset olisi hyvä käsitellä kunnan valtuustossa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 128/2022 mukaan kunnista ja muista vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneet omaisuus- ja pääomaerät on tullut kirjata alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kokouksessa käydään läpi Kempeleen kunnan avaavaan taseeseen 1.1.2023 hyvinvointialueuudistuksen seurauksena tehdyt muutokset.

**Resurssivaliokunta (19.2.2024):**

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi avaavaan taseeseen 1.1.2023 tehdyt muutokset.

---

**Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 81**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Avaava tase 2023.pdf



Kunnan tilintarkastaja BDO on suositellut, että vuoden 2023 avaava tase hyväksytään valtuustossa ennen tilinpäätöksen 2023 käsittelyä. Suositus perustuu siihen, että hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat taseen muutokset olisi hyvä käsitellä kunnan valtuustossa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 128/2022 mukaan kunnista ja muista vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneet omaisuus- ja pääomaerät on tullut kirjata alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kokouksessa käydään läpi Kempeleen kunnan avaavaan taseeseen 1.1.2023 hyvinvointialueuudistuksen seurauksena tehdyt muutokset.

**Resurssivaliokunta (19.2.2024):**

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi avaavaan taseeseen 1.1.2023 tehdyt muutokset.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy avaavan taseen 2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 11.03.2024, § 13**

Liitteet

1 Avaava tase 2023.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy avaavan taseen 2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talousjohtaja, tilintarkastaja





---

**Elinvoimavaliokunta, § 16, 20.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 79, 26.02.2024**

**Valtuusto, § 14, 11.03.2024**

**§ 14**

**Zeniitin matkailutonttien hinnoittelu**

244Dno-2024-97

**Elinvoimavaliokunta, 20.02.2024, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Zeniitin hinnoittelu 2024\_loma-asunnot.pdf

2 Zeniitin hinnoittelu 2024\_muut alueet.pdf

3 Zeniitti\_tonttinumerot

Kempeleen kunta on kaavoittanut Zeniitin alueelle tontteja, joille voi rakentaa loma-asuntoja, matkailua palvelevia rakennuksia, huvi- ja viihdepalvelujen rakennuksia sekä caravanalue. Lisäksi Aurinkojärven rannassa on rantarakentamiseen soveltuvia rakennuspaikkoja. Valiokunnalta pyydetään ohjausta tonttien ja rakennuspaikkojen hinnoitteluun.

**Valiokunnan ohjaus:**

**Elinvoimavaliokunta (20.2.2024):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyt hinnat ovat oikealla tasolla, mutta VL-alueen hinnaksi ohjattiin 300 € /ha.

---

**Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Zeniitti\_tonttinumerot

2 Zeniitin hinnoittelu 2024\_muut alueet\_uusi

3 Zeniitin hinnoittelu 2024\_loma-asunnot.pdf



---

Kempeleen kunta on kaavoittanut Zeniitin alueelle tontteja, joille voi rakentaa loma-asuntoja, matkailua palvelevia rakennuksia, huvi- ja viihdepalvelujen rakennuksia sekä caravanalue. Lisäksi Aurinkojärven rannassa on rantarakentamiseen soveltuvia rakennuspaikkoja. Tonteille tulee määritellä hinnat.

**Elinvoimavaliokunta (20.2.2024):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyt hinnat ovat oikealla tasolla, mutta VL-alueen hinnaksi ohjattiin 300 € /ha.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnahallitus esittää valtuustolle oheisten Zeniitin tonttien ja rakennuspaikkojen hintojen hyväksymistä elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 11.03.2024, § 14**

Liitteet

- 1 Zeniitin hinnoittelu 2024\_loma-asunnot.pdf
- 2 Zeniitti\_tonttinumerot
- 3 Zeniitin hinnoittelu 2024\_muut alueet\_uusi

**Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy Zeniitin tonttien ja rakennuspaikkojen hinnat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Elinvoimajohtaja



---

**Kunnanhallitus, § 84, 26.02.2024**  
**Valtuusto, § 15, 11.03.2024**

**§ 15**

**Ero luottamustehtävistä / Ervasti**

244Dno-2024-91

**Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

Jaana Ervasti on ilmoittanut sähköpostitse muuttavansa toiseen kuntaan 29.2.2024 ja anonut eroa varavaltuutetun ja seniorineuvoston varapuheenjohtajan tehtävästä.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. myöntää Jaana Ervastille eron seniorineuvoston jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä,
2. nimeää seniorineuvostoon uuden jäsenen,
3. valitsee seniorineuvostolle uuden varapuheenjohtajan ja
4. esittää valtuustolle, että se toteaa Jaana Ervastian varavaltuutetun toimen päättyneeksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus

1. myönsi Jaana Ervastille eron seniorineuvoston jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä,
  2. valitsi seniorineuvoston uudeksi jäseneksi Anu Leivon,
  3. valitsi seniorineuvoston uudeksi varapuheenjohtajaksi Anu Leivon ja
  4. päätti esittää valtuustolle, että se toteaa Jaana Ervastian varavaltuutetun toimen päättyneeksi.
-



**Valtuusto, 11.03.2024, § 15**

**Ehdotus**

Valtuusto päättää todeta Jaana Ervastin varavaltuutetun toimen päättyneeksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Jaana Ervasti



---

**Kunnanhallitus, § 85, 26.02.2024**

**Valtuusto, § 16, 11.03.2024**

**§ 16**

**Vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet**

244Dno-2024-119

**Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 85**

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 23 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

**Keskeneräiset valtuustoaloitteet:**

- Matonpesupaikka Kempeleeseen (valmisteltavana: tekniset palvelut, palveluvaiokunta)
- Asuntorakentamisen tiivistämisen selvittäminen vanhoilla kaava-alueilla (valmisteltavana: tekniset palvelut, elinvoimavaiokunta)
- Lapsiperheköyhyyden ehkäiseminen (valmisteltavana: sivistys- ja vapaa-aikapalvelut, palveluvaiokunta)
- Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä (valmisteltavana: sivistys- ja vapaa-aikapalvelut, palveluvaiokunta)
- Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto Kempeleeseen (valmisteltavana: elinvoimavaiokunta)
- Kasvisruoka kouluissa vain sitä haluaville (valmisteltavana: ateriapalvelut, palveluvaiokunta)
- Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen (valmisteltavana: sivistys- ja vapaa-aikapalvelut, palveluvaiokunta)

**Vuoden 2024 aikana vastatut aloitteet**

- Siirtyminen kouluruokailussa luomukoulumaitoon
- Elinvoimalupaus
- Vety tulee olemmeko valmiita
- Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä
- Keskusleikkipuisto Kempeleeseen
- Liikuntapaikat alle 18-vuotiaiden käyttöön ilmaiseksi
- Lisää koululiikunnan iloa Kempeleeseen
- Netti- ja iltalukion perustaminen



- 
- Kannustinpalkkio netti- tai iltalukion opiskelusta
  - Ilmainen aamupuuro Kempeleen koululaisille

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee keskeneräiset valtuustoaloitteet tiedoksi ja saattaa ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 11.03.2024, § 16**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

**Ehdotus**

Valtuusto merkitsee keskeneräiset valtuustoaloitteet tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 17**

**Ilmoitusasiat**

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Kunnanhallitus 12.2.2024 § 66 Valtuustoaloite / Netti- ja iltalukion perustaminen / Tapio Juvani ja Johanna Ohukainen
- Kunnanhallitus 12.2.2024 § 67 Valtuustoaloite / Kannustinpalkkio netti- tai iltalukion opiskelusta / Johanna Ohukainen ja Tapio Juvani
- Kunnanhallitus 12.2.2024 § 68 Valtuustoaloite / Ilmainen aamupuuro Kempeleen koululaisille / Pia Hanski

**Ehdotus**

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 18**

**Valtuutettujen tekemät kysymykset**

**Päätös**

Janne Halunen kysyi kokouksessa 5.2.2024, voiko kouluruokailua muuttaa siten, että kasvisruokapäivinä olisi tarjolla myös muuta kuin kasvisruokaa sekä kasvisruokapäivien hävikkiä. Kysymykseen vastasi sivistysjohtaja Jyri Ulvinen.

Pia Hanski kysyi kokouksessa 5.2.2024, mitä kunta aikoo tehdä, jotta kuntalaisten toive nuorisotilojen jokapäiväisestä aukiolosta toteutuu. Kysymykseen vastasi sivistysjohtaja Jyri Ulvinen.

Janne Malkamäki kysyi, onko lumen lähisiirto mahdollista Kempeleessä. Kysymys siirtyi vastattavaksi seuraavaan kokoukseen.





---

## **Kunnallisvalitus**

§11, §12, §13, §14, §15

## **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs Oulu

faksi: 02956 42841



sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



---

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: [kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §16, §17, §18

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)